

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
POLJOPRIVREDNI ZAVOD USK

RADNA VERZIJA

**TROGODIŠNJI PLAN RADA
POLJOPRIVREDNOG ZAVODA UNSKO-SANSKOG KANTONA
ZA PERIOD 2023-2025. GODINA**

Bihać, april.2023.godine

Sadržaj

- 1) Uvod
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane
godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i
provedenog procesa konsultacija
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom
ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu
na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period
rada
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

1) UVOD

Obaveza donošenja trogodišnjeg plana rada kantonalnih organa, putem nove metodologije, propisana je članom 23. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 32/17) i članom 11. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 74/19). Trogodišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona izrađen je na osnovu Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona 2021-2027 i Akcionog plana za period 2023-2025 godina.

Poljoprivredni zavod Unsko-sanskog kantona osnovan je Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona 2000. godine („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 3/00).

Zakonom o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/13) utvrđene su nadležnosti Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona.

U skladu sa članom 20. Odluke Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/04), Poljoprivredni zavod USK-a je preuzeo poslove ukinute Kantonalne direkcije robnih rezervi.

Nov, stabilan i konzistentan koncept agrarne politike kroz modernu i kredibilnu administraciju je naša vizija kao i poljoprivredna proizvodnja zasnovana na znanju, modernim tehnologijama i standardima, koji domaćim i zahtjevnim stranim tržištima nudi inovativne i zdravstveno ispravne proizvode, a ruralnom stanovništvu održiv i stabilan dohodak.

Misija Poljoprivrednog zavoda USK-a je da provodi vladinu agrarnu politiku kroz sistemsku i plansku podršku, raspolaže neophodnim znanjima, vještinama i mehanizmima uključujući i sve neophodne baze podataka, registre i informacijske sisteme potrebne za kreiranje, implementaciju, monitoring i evaluciju agrarne politike s ciljem stvaranja preduslova za uspješnu poljoprivrednu proizvodnju.

Misija Poljoprivrednog zavoda USK-a je provođenje relevantnih istraživanja i tehnološkog razvoja s ciljem unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

2) OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVNOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

U prethodnom izvještajnom periodu izvršene su sljedeće aktivnosti:

Realizirane aktivnosti redovnog nadzornog audita od strane Instituta za akreditaciju (BATA) shodno akreditaciji laboratorije Poljoprivrednog zavoda međunarodnim standardom BAS EN ISO/IEC 17025:2018 kao i redovnog godišnjeg audita sistema upravljanja kvalitetom Poljoprivrednog zavoda USK-a sukladno standardu BAS EN ISO 9001:2015.

U cilju ispitivanja novih hibrida i sorti realizirane su aktivnosti postavljanja makroogleda strnih žitarica i kukuruza te je održana manifestacija „Dani polja strnih žitarica i kukuruza“.

Urađene su agropedološke analize zemljišta kroz projekte IFADA i na zahtjev poljoprivrednih proizvođača.

Urađeni su zapisnici u procesu realizacije poticajnih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji na federalnom i kantonalnom nivou (animalni sektor).

Realizirane aktivnosti iz oblasti zaštite zdravlja bilja kroz monitoring štetnih vrsta insekata putem feromonskih klopki i ljepljivih ploča na području svih 8 općina /gradova USK-a i preventivno upozoravanje, obavješćivanje stanovništva i poljoprivrednih proizvođača o koncentraciji polena u zraku i o pojavi patogena putem mjerne stanice i meteostanice.

Izvršene su aktivnosti u realizaciji Projekta „Mjere za sprečavanje širenja i uništavanja štetne korovske vrste ambrozije“.

Izvršene aktivnosti provođenja procedura javnih nabavki, izrađeni obrazci za nabavku, plaćanje i knjiženje trezorskog načina poslovanja, pripremljeni i izrađeni dokumenti za izradu Budžeta i finansijskih izvještaja.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA TROGODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Kako bi realizirali svoju misiju, kroz efikasan rad Poljoprivredni zavod USK-a u cjelosti, neophodno je planirati izvršenje trogodišnjeg programa rada od 2023-2025. godine kroz realizaciju 2 (dva) programa koji su postavljeni, i to: Program 1 - Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača i Program 2 - Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Program 1 - Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača, program koji će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: povećanje broja akreditiranih metoda te ispunjavanjem zahtjeva za kompetentnost, nepristrasnost i konzistentan rad ispitnih laboratorija po standardu BAS EN ISO17025:2018, povećanje broja analiza, nabavku laboratorijske opreme, hemikalija i servisiranje opreme potrebne za rad ispitne laboratorije, kroz modernizaciju sistema za praćenje bolesti i štetočina postavljanjem lovničkih klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog USK-a kao i stručnu obradu sistemskih rješenja od značaja za oblast zaštite zdravlja bilja.

Uvođenje softverske obrade podataka kroz unošenje podataka sa zapisnika i zatvaranje predmeta, vođenje matičnog knjigovodstva i registra uzgajivača u stočarstvu. Prikupljanje, osmatranje, evidentiranje, kontrolu, mjerenje i obradu podataka sa terena, izradu analiza, izvještaja, informacija, programa, projekata i procjena iz oblasti ratarsko – povrtlarske i voćarske proizvodnje. Davanje stručnih savjeta i provođenje metoda savjetodavnog rada s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

Program 2- Institucionalno upravljanje, podrška i administracija, program koji će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: stručni, operativni, ekonomsko- finansijski poslovi kao i administrativno tehnički poslovi u Zavodu, održavanje sistema upravljanja kvalitetom i stalna edukacija i obuka zaposlenih, adaptacija vanjskog dijela zgrade Zavoda, nabavka uredske opreme i uspostavljanje robnih rezervi USK. Kadrovsko jačanje Odjeljenja za uzgojno – selekcijske poslove kao i ostalih odjeljenja u Zavodu, nabavka materijalno- tehničkih sredstava za uspostavljanje uzgojno selekcijskog rada u stočarstvu (automobili, štapovi za mjerenje goveda, ovaca i koza, milkmetri, trake za mjerenje težine životinja). Izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu, izradu prijedloga za DOB, PJI i Budžet , pružanje stručne i tehničke podrške odjeljenjima unutar Zavoda. Izrada Plana integriteta, izrada mape procesa i procjene rizika, uspostavljanje i implementiranje sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u

javnom sektoru u FBiH, izvršavanje obaveza iz procesa evropskih integracija u kontekstu provedbe Odluke o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija i rješavanje sudskih predmeta pred nadležnim sudovima, izrada upravnih akata, sačinjavanje informacija, izvještaja, saopćenja i dr.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI TROGODIŠNJI PERIOD

Poljoprivredni zavod pruža naučnu i stručnu pomoć nadležnim organima u području laboratorijske dijagnostike kao i ostale usluge iz oblasti poljoprivrede.

Unazad nekoliko godina, zbog potrebe za usklađivanjem sa EU-om, povećan je opseg i promjenjena je struktura poslova koje obavlja Zavod. Ta usklađenost se manifestira i dokazuje međunarodnim-europskim standardima koji nose oznake ISO/IEC .

Zavod raspolaže sa dva međunarodna Standarda i to Standard **BAS EN ISO/IEC 17025:2018** čime jasno dokazujemo da imamo kompetentno osoblje, opremu, dokumentaciju, te da se našim nalazima za akreditirana područja vjeruje u zemljama EU. Osim ovog vrlo važnog Standarda za rad laboratorije Zavod raspolaže i Standardom **BAS EN ISO 9001:2015** čime dokazujemo da posjedujemo Sistem upravljanja kvalitetom čime je povećana efikasnost javne uprave i time povećano zadovoljstvo korisnika usluga (građana, relevantnih institucija i međunarodnih organizacija).

Usljed sveukupne ekonomske situacije u zemlji, ograničeno je raspolaganje ljudskim i materijalnim resursima. Zbog toga je osoblje Zavoda primorano na multidisciplinarnost u smislu obavljanja poslova kako bi udovoljili zahtjevima tržišta. Ključni nedostaci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera za naredni period su:

Nedovoljna kadrovska popunjenost svih Odjeljena Zavoda, neodgovarajući objekti i uslovi sredine za izvođenje laboratorijskih aktivnosti (mogućnost kontaminacije ili drugih štetnih uticaja) u slučaju nekompatibilnih laboratorijskih aktivnosti što bi se moglo odraziti na validnost rezultata.

Nedostatak opreme za izvođenje laboratorijskih aktivnosti na planiranim novim metodama i novim područjima akreditacije.

Neodgovarajući, zastarjeli softveri/programi za praćenje određenih bolesti i štetočina nepostavljanje lovnih klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog kantona;

Neuspostavljanje kontrole mlječnosti u uzgojno-seleksijskim poslovima i nedostatak materijalno-tehničkih uslova za provođenje programa savjetodavnog rada
Nedovoljna finansijska sredstva za stavljanje u funkciju robnih rezervi.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU TROGODIŠNJEG PLANA RADA

Kao mogući problemi i rizici u realizaciji Programa Zavoda, njih dva (2), a u cilju realizacije trogodišnjeg plana rada su sljedeći:

Gubitak ovlaštenja za rad na određenim metodama te suspenzija krovnog standarda za rad laboratorije BAS EN ISO/IEC 17 025:2018.

Nepovoljne vremenske prilike na direktan i indirektan način mogu utjecati na poljoprivrednu proizvodnju odnosno povući niz problema koji bi se negativno odrazili na praćenje novih tehnologija i mjera poboljšanja poljoprivredne proizvodnje.

Nemogućnost stavljanja u funkciju robnih rezervi Kantona usljed kadrovske nepopunjenosti i nedovoljno finansijskih sredstava potrebnih za njeno pokretanje.

Nemogućnost realizacije Programa praćenja štetnih organizama usljed nedostatka finansijskih sredstava.

Trogodišnji plan rada 2023-2025

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2023	2024	2025
INSTITUCIONALNA PODRŠKA ODRŽIVOJ POLJOPRIVREDI ZASNOVANA NA ZNANJU, MODERNIM TEHNOLOGIJAMA I STANDARDIMA		Budžetska sredstva	1.122.572	1.688.169	2.077.930
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	1.122.572	1.688.169	2.077.930

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost (2022)	Ciljna vrijednost po godinama		
				2023	2024	2025
1. Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača		Broj urađenih analiza	2000	2800	2900	3200
		Broj urađenih uzoraka	250	350	380	400
		Broj akreditiranih metoda	11	17	19	21
		% poljoprivrednih proizvođača koji se nalaze u sistemu praćenja bolesti	10	12	14	15
		% upisanih proizvođača u Registar visokovrijednih grla	0	10	10	15
		% farmera koji provode uzgojno selekcijske mjere	0	10	10	15
		Broj stručnih mišljenja na analizu plodnosti tla	250	350	380	400
		Broj savjeta poljoprivrednim gazdinstvima (broj izvještaja sa terena)	100	130	130	140
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet (%)	52.79	46.5	55,1	63,8
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada (%)	137,34	100	100	100

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvrše-nja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2023	Godina 2024	Godina 2025
1.1.Nabavka laboratorijske opreme, hemikalija, laboratorijskog posuđa i pribora, servisiranje i kalibracija opreme	2023-2025	Broj nabavljene laboratorijske opreme, posuđa i pribora, količina nabavljenih hemikalija, broj servisiranja opreme i broj kalibrisane laboratorijske opreme	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju	-	Ne	Budžetska sredstva	38.600	59.900	40.400
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	38.600	59.900	40.400
1.2.Povećanje broja akreditiranih metoda i ispunjavanje zahtjeva za kompetentnost, nepristrasnost i konzistentan rad ispitnih laboratorija po standardu BAS EN ISO IEC 17025:2018	2023-2025	Broj novih usluga, Broj urađenih laboratorijskih izvještaja, broj obavljenih nadzornih audita od strane Instituta za akreditiranje BiH, broj dostavljenih izvještaja nadležnim institucijama i rukovodiocu organa	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju	-	Ne	Budžetska sredstva	247.823	287.772	291.267
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	247.823	287.772	291.267
1.3. Stručna obrada sistemskih rješenja od značaja za oblast zaštite zdravlja bilja i modernizacija sistema za praćenje bolesti i štetočina	2023-2025	Broj dostavljenih izvještaja nadležnim institucijama, broj objavljenih obavijesti za polj. proizvođače i stanovništvo USK-a, broj terenskih aktivnosti izviđanja i izvještavanja, smanjenje bolesti i štetočina, broj nabavljenog novog programa/softvera za praćenje bolesti, procenat umreženih polj. proizvođača u novi sistem praćenja bolesti	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja i poljoprivrednu savjetodavnu službu – Odsjek za zaštitu zdravlja bilja	-	Ne	Budžetska sredstva	44.853	45.348	46.320
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	44.853	45.348	46.320

1.4. Nabavka i postavljanje lovni klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog USK-a	2023-2025	Smanjenjen broj zaraženih i bolesnih biljaka u procentima	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja i poljoprivrednu savjetodavnu službu – Odsjek za zaštitu zdravlja bilja	-	Ne	Budžetska sredstva	17.000	17.000	17.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	17.000	17.000	17.000
1.5. Sačinjavanje zapisnika za animalnu proizvodnju o činjeničnom stanju u cilju ostvarivanja novčanih podrški za polj. proizvođače i pružanje savjetodavnih usluga u stočarstvu	2023-2025	Broj odrađenih zapisnika za animalnu proizvodnju kao i broj pruženih savjetodavnih usluga na terenu.	Odjeljenje za uzgojno-seleksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	115.225	198.655	201.965
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	115.225	198.655	201.965
1.6. Prikupljanje, osmatranje, evidentiranje, kontrola, mjerenje i obrada podataka sa terena, edukacije, izrada analiza tla, izvještaja, informacija, programa, projekata kao i procjena iz oblasti ratarsko – povrtlarske i voćarske proizvodnje. Predlaganje agrotehničkih i agromeliorativnih mjera s ciljem smanjenja šteta u poljoprivrednoj proizvodnji nastalih prilikom ekstremnih vremenskih uslova (suša).	2023-2025	Broj terenskih izviđanja i izvještavanje, broj predloženih mjera prema polj. proizvođačima, broj izvršenih edukacija, broj urađenih analiza ispitivanja plodnosti tla, broj izvještaja prema sjemenskim kućama i rukovodiocu organa, broj urađenih projekata	Odjeljenje za ratarsko – povrtlarsku i voćarsku proizvodnju	-	Ne	Budžetska sredstva	61.888	73.815	77.095
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	61.888	73.815	77.095
1.7. Davanje stručnih savjeta i provođenje metoda savjetodavnog rada s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unapređenja poljoprivredne proizvodnje	2023-2025	Broj pruženih stručnih savjeta, broj održanih edukacija, broj terenskih izviđanja i izvještavanja, broj urađenih projekata, broj poljoprivrednih gazdinstava gdje se primjenjuju metode savjetodavnog rada	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja i poljoprivrednu savjetodavnu službu – Odsjek za poljoprivrednu savjetodavnu službu	-	Ne	Budžetska sredstva	76.106	76.848	79.378
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	76.106	76.848	79.378

Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	601.495	759.338	753.025
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	601.495	759.338	753.025
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /									
2.1. Nabavka materijalno tehničkih sredstava za uspostavljanje uzgojno-selektijskog rada u stočarstvu	2023-2025	Broj mjerača mlijeka (milkmeter), štapova za mjerenje goveda i štapova za mjerenje ovaca i koza	Odjeljenje za uzgojno-selektijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	52.000	74.000	20.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	52.000	74.000	20.000
2.2. Stručni,operativni, ekonomsko finansijski i admnistrativno tehnički poslovi u Zavodu, održavanje sistema upravljanja kvalitetom BAS EN ISO 9001:2015, stalna edukacija i obuka zaposlenih	2023-2025	Procenat obrađenih izvještaja, zahtjeva i ostalih akata iz ekonomsko- finansijskog poslovanja, godišnji izvještaj o provedenom nadzornom auditu, broj internih i eksternih edukacija	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	186.577	220.331	226.405
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	186.577	220.331	226.405
2.3. Jačanje materijalno-tehničkih kapaciteta Zavoda	2023-2025	Procenat urađenih građevinskih zahvata i nabavljene opreme	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	23.000	26.000	20.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	23.000	26.000	20.000

2.4. Uspostavljanje robnih rezervi USK	2023- 2025	Usvojen srednjoročni i jednogodišnji plan nabavke roba za robne rezerve, usvojen normativ za nabavku roba. Planiranje i osiguravanje robnih rezervi za snabdijevanje stanovništva u uslovima visokih snježnih padavina.	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	250.000	600.000	1.050.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	250.000	600.000	1.050.000
2.5. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu	2023- 2025	Izrađen trogodišnji i godišnji Plan rada, te godišnji izvještaj o radu	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju u saradnji sa drugim odjeljenjima	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000	1.000	1.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.000	1.000	1.000
2.6. Izraditi prijedlog za DOB, PJI i Budžet	2023- 2025	Izrađen porijedlog DOB-a (Instrukcije br.1.i Instrukcije br.2.) Izrađeni operativni planovi kvarartalni i mjesečni, Izrađeni finansijski izvještajni o izvršenju budžeta	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000	1.000	1.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.000	1.000	1.000

2.7.Izraditi Plan integriteta	2023-2025	Izrađen Plan integriteta	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000	1.000	1.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.000	1.000	1.000
2.8.Sačiniti 1 mapu procesa i procjene rizika,uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	2023-2025	Izrađena mapa procesa i izvršena procjena rizika. Izrađen godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (GI FUK)	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve u saradnji sa drugim Odjeljenjima	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000	4.000	4.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000	4.000	4.000
2.9.Izvršiti pravovremeno obaveze iz procesa evropskih integracija u kontekstu provedbe Odluke o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija	2023-2025	Izvršene obaveze iz procesa evropskih integracija prema Odluci o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	1.500	1.500	1.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.500	1.500	1.500
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	521.077	928.831	1.324.905
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	521.077	928.831	1.324.905

Napomena:

1 Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

2 PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

DIREKTOR

dr.sc. Mehira Perviz